

Algemene voorwaarden



ALGEMENE VOORWAARDEN LOODS75 (voor coaching particulier en of organisatie)

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon namens wie de Coach Diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Coach:

De bij de NOBCO aangesloten coach.



Coachee:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

NOBCO:

De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.



Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de “NOBCO Ethische Gedragscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven in de offerte. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. Opdrachtgever en/of Coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechtshebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Coachees.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt.
Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.
Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Coachee gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of Coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Coachee enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.

9. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
3. Bij annulering door Opdrachtgever van Coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.
4. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.



LOODS75

Organisatieadviesbureau, Adviseren op het gebied van management en bedrijfsvoering en (wandel)coaching
Kanaaldijk74a
8191 NC WAPENVELD

+31 06 16 68 51 14
mirandateerling@loods75.nl
www.loods75.nl
KvK: 88931765

Algemene voorwaarden



ALGEMENE VOORWAARDEN LOODS75 *(voor organisatie)*

DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Loods75 zelfstandig organisatieadviseur en wandelcoach, gevestigd aan de Kanaaldijk 74a te Wapenveld.
- Opdrachtgever: het overheidslichaam, de natuurlijke personen of rechtspersoon met wie Loods75 in onderhandeling is getreden in verband met een te sluiten overeenkomst.
- Overeenkomst: een tussen de opdrachtgever en Loods75 gesloten overeenkomst tot aanneming van werk, tot het verrichten van diensten en/of tot het leveren van goederen en/of zaken.
- Diensten: de zoals in de overeenkomst beschreven voor de opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, de te verrichten diensten en/of de te leveren goederen.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel via elektronische berichtgeving.

ARTIKEL 1. TOEPASSING EN GELDIGHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en elke met Loods75 gesloten overeenkomst. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, gelden geen andere voorwaarden. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de opdrachtgever, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen de partijen.

ARTIKEL 2 . AANBIEDINGEN EN BEVESTIGINGEN

- Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de schriftelijke aanbieding een geldigheidsduur is vermeld.
- Indien de opdrachtgever akkoord gaat met de aanbieding, stuurt de opdrachtgever aan Loods 75 een bevestiging van de opdracht met handtekening via de mail.

ARTIKEL 3 . OVEREENKOMST

De overeenkomst komt tot stand door de ontvangst van de door de opdrachtgever ondertekende in artikel 2 genoemde schriftelijke bevestiging. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts met instemming van zowel Loods75 als de opdrachtgever schriftelijk geschieden.

ARTIKEL 4 . LEVERING

- De overeenkomst kan worden aangegaan voor één bepaalde opdracht of voor meerdere opdrachten die worden uitgevoerd binnen een bepaalde tijdsduur.
- De door Loods 75 aangegeven leveringstermijnen dienen te worden opgevat als inspanningsverplichtingen en geven de opdrachtgever geen recht om de betaling of afname van de diensten op te schorten of te weigeren, noch recht op schadevergoeding.
- Afspraken rondom coachsessies (zie leveringsvoorwaarden voor coaching op de website www.loods75.nl en of op de website van de kvk):
 - Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
 - Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat de opdrachtgever niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft als dan het volledige tarief verschuldigd.

- Indien opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, dan dient hij/zij hier opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- Indien een afspraak door opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, dan is opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.
- Loods75 werkt volgens de ethische Code van de NOBCO (Nederlandse Orde van Beroepscoaches). www.nobco.nl

ARTIKEL 5 . WIJZIGINGEN IN AANGENOMEN WERK

- Wijzigingen in het aangenomen werk en/of (individuele) afwijkingen van de algemene voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en vastgelegd in of als aanvulling op de aanvraag offerte.
- Alle wijzigingen in aangenomen werk behoren, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, als meerwerk te worden beschouwd en voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minderwerk.
- Meer- en minderwerk zullen onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, worden verrekend.

ARTIKEL 6 . PRIJS EN INFORMATIE

- De overeengekomen prijs voor de diensten en/of producten is exclusief BTW en andere heffingen, al dan niet van overheidswege.
- Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Loods75 is gerechtigd om de prijzen aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
- Indien zich in de loop van een kalenderjaar een kostenstijging voordoet, die naar haar aard en omvang voor Loods75 redelijkerwijs niet te voorzien was, is Loods 75 bevoegd haar prijzen dienovereenkomstig te wijzigen. Loods75 zal deze aanpassing schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 7 . DECLARATIES

- Tenzij bij het aangaan van de overeenkomst anders is overeengekomen, declareert Loods75 per kalendermaand.
- Indien partijen zijn overeengekomen dat een uur prijs wordt gehanteerd, dienen de gewerkte uren bij de declaratie voldoende gespecificeerd te zijn.
- Indien partijen zijn overeengekomen dat de opdracht tegen eenheidsprijs zal worden uitgevoerd, dient bij de declaratie gespecificeerd te worden hoeveel eenheden werk in rekening worden gebracht.
- Indien partijen een aanneemsom zijn overeengekomen, hoeft niet nader naar uren of eenheden te worden gespecificeerd.

ARTIKEL 8 . BETALING

- Bij het aangaan van de overeenkomst kan Loods75 bedingen dat de opdrachtgever, zonder tussenkomst van Loods75, bepaalde kosten en vergoedingen zal voldoen aan nader genoemde derden die bij het uitvoeren van de overeenkomst zijn betrokken. Dit dient in de conform artikel 3 opgestelde bevestiging te zijn vermeld.
- Loods75 stuurt opdrachtgever een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Alle betalingen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum op een door Loods75 aan te wijzen bankrekening te geschieden.

- Indien Loods75 een langer krediet dan veertien dagen na factuurdatum toestaat, dan wel dit ten onrechte door de opdrachtgever wordt genomen, zal deze over het factuurbedrag of het niet-betaalde gedeelte daarvan, aan Loods75 een rente verschuldigd zijn ter hoogte van het wettelijke rentepercentage.
- Aan personen in dienst van Loods75, die daartoe geen uitdrukkelijke volmacht hebben, kan niet bevrijdend worden betaald.
- Bij gebreke van tijdige betaling is Loods75 gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
- Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Loods75 gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtigde kosten en administratiekosten conform de wet aan opdrachtgever in rekening te brengen.

ARTIKEL 9 . GEHEIMHOUDING

- Loods75 is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Loods75 zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Loods75 is verplicht ervoor zorg te dragen dat de informatie na gebruik zodanig wordt vernietigd of opgeborgen, dat misbruik door derden is uitgesloten.

ARTIKEL 10 . INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- Loods75 behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- De uitoefening van de in het vorige lid vermelde rechten, openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen, is zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan Loods75 voorbehouden.
- Slechts na betaling van het ten gevolge van een gesloten overeenkomst aan de verschuldigde, komt aan de opdrachtgever ter zake het voorgaande een gebruiksrecht toe.

ARTIKEL 11 . UITVOERING DOOR DERDEN

- Loods75 kan bij het aangaan van de overeenkomst bedingen dat bepaalde derden bij het uitvoeren van de overeenkomst zullen zijn betrokken, waarmee Loods75 in naam van de opdrachtgever een overeenkomst aangaat. Dit dient in de conform artikel 3 opgestelde bevestiging te zijn vermeld en de opdrachtgever is hieraan gehouden, tenzij hij schriftelijk verklaart niet akkoord te gaan.
- Indien de overeenkomst met bedoelde derden door Loods75 is aangegaan in naam van de opdrachtgever, vervalt voor Loods75 iedere aansprakelijkheid voor mogelijke schade veroorzaakt door bedoelde derden en hun personeel, alsmede de door die derden bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte zaken. Vertragingen in de uitvoering van de overeenkomst veroorzaakt door de hier bedoelde derden, komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever. Alle door bedoelde derden berekende prijsverhogingen en vergoedingen voor extra werk zullen door de opdrachtgever moeten worden voldaan, zonder dat deze enig recht op compensatie heeft.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID

- Loods75 is slechts aansprakelijk voor de schade die geleden wordt als rechtstreeks gevolg van eigen tekortkomingen in de krachtens deze overeenkomst geldende verplichtingen, voor zover deze tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap die van Loods75 verwacht mogen worden.

- Iedere aansprakelijkheid van Loods75 jegens de opdrachtgever is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de uitgevoerde opdracht waarin de schade is ontstaan aan Loods75 toekomt.
- De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade door hem, zijn personeel of door hem gebruikte zaken veroorzaakt aan personeel of eigendommen van Loods75.

ARTIKEL 13 . OVERMACHT

- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Loods75 geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Loods75 niet in staat is haar verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Loods75 daaronder begrepen. Vertraging bij of wanprestatie door toeleveranciers, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van verkoper als mede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- De overeenkomst blijft in stand en de verplichtingen die direct verband houden met de verrichtingen van bedoelde persoon worden tijdelijk opgeschort. Loods75 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor mogelijke schade.
- In goed overleg kan de in lid 1 bedoelde persoon vervangen worden. Is dit binnen twee maanden na aanvang van de ziekte of het ongeval niet mogelijk, dan eindigen de wederzijdse verplichtingen van partijen die direct verband houden met de verplichtingen van de in lid 1 bedoelde persoon.
- Voor zover Loods75 ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen, is Loods75 gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
- Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de opdrachtgever tijdelijk, ten hoogste twee maanden, niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode. Indien de overmacht langer duurt dan de hierboven bedoelde termijn zullen de opdrachtgever en Loods75 overleg plegen over de totaalprijs die zal gelden voor de resterende periode.
- Onder overmacht aan de zijde van opdrachtgever wordt niet verstaan de omstandigheid dat Loods75 de werkzaamheden niet conform de overeenkomst kan uitvoeren, omdat andere en/of voorbereidende werkzaamheden bij de opdrachtgever niet of niet tijdig zijn uitgevoerd.

ARTIKEL 14 . KLACHTEN

- Klachten, zowel betreffende de zichtbare gebreken in uitvoering van het werk dienen uiterlijk binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk te zijn ontvangen.
- Overige klachten betreffende de uitvoering van het werk dienen uiterlijk 60 dagen na oplevering van werk respectievelijk de laatste dag van uitvoering van werkzaamheden schriftelijk te zijn ontvangen.
- De verplichting tot betaling door de opdrachtgever wordt door het indienen van klachten niet opgeschort.
- Klachten betreffende de uitvoering van het werk zijn niet ontvankelijk indien niet de normale zorg die mag worden verwacht na beëindiging van uitvoering van het werk in acht is genomen.

ARTIKEL 15. ANNULEREN

- Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij verplicht de door Loods75 verrichte werkzaamheden, inclusief lonen en sociale lasten, te voldoen. Voorst zal opdrachtgever aan Loods75 als schadeloosstelling het bedrag van 1/3 van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn.
- Opdrachtgever is voorts gehouden Loods75 te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering van de opdracht.
- Onverminderd het vermeldde in het vorige lid van dit artikel, behoudt Loods75 alle rechten om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 16 . GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- Alle geschillen inzake de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst tussen Loods75 en de opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Zwolle. Niettemin heeft Loods75 het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
- De totstandkoming, de uitleg en de uitvoering van de overeenkomst worden beheerst door het Nederlands recht.

ARTIKEL 17 . WIJZING EN VINDPLAATS VAN DE VOORWAARDEN

- Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Zwolle.
- Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie cq. de versie, zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Wapenveld, november 2023



Organisatieadviesbureau, Adviseren op het gebied van management en bedrijfsvoering en (wandel)coaching
Kanaaldijk 74a
8191 NC WAPENVELD

+31 06 16 68 51 14
mirandateerling@loods75.nl
www.loods75.nl
KvK: 88931765

3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Loods75, wapenveld november 2023